



## SLUŽBENI GLASNIK GRADA GAREŠNICE

Godina 2024.	Garešnica, 08. studenog 2024. godine	Broj: 12
--------------	--------------------------------------	----------

### S A D R Ź A J

#### AKTI GRADONAČELNIKA

R. br.	Naziv akta	Str.
1.	Odluka o isplati novčane pomoći - božićnice umirovljenicima slabijeg imovnog stanja s prebivalištem na području Grada Garešnice	2
2.	Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona i informatičke opreme u vlasništvu Grada Garešnice	3
3.	Odluka o dodjeli božićnih paketa najugroženijim osobama s područja Grada Garešnice	5
4.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Garešnice	6

## AKTI GRADONAČELNIKA

### 1.

Na temelju članka 36. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Garešnice“, broj: 6/22 i 12/22) i članka 53. Statuta Grada Garešnica („Službeni glasnik Grada Garešnice“, broj: 2/21) gradonačelnik Grada Garešnice dana 24. listopada 2024. godine, donosi

### ODLUKU

#### o isplati novčane pomoći - božićnice umirovljenicima slabijeg imovnog stanja

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i iznos novčane pomoći – božićnice umirovljenicima slabijeg imovnog stanja s prebivalištem na području Grada Garešnice.

##### Članak 2.

Kriteriji za isplatu ovog oblika novčane pomoći su slijedeći:

- da je osoba umirovljenik i da ima prebivalište na području Grada Garešnice,
- da ukupna mirovinska primanja ne prelaze iznos od 350,00 EUR neovisno o kojoj se vrsti mirovine radi (starosnoj, obiteljskoj, invalidskoj, uključujući i inozemnu mirovinu).

##### Članak 3.

Iznos novčane pomoći - božićnice iznosi 40,00 EUR po korisniku.

##### Članak 4.

Sredstva za isplatu božićnica osigurana su u Proračunu Grada Garešnice za 2024. godinu.

##### Članak 5.

Božićnice će se isplaćivati tijekom mjeseca prosinca isključivo na tekući račun ili putem poštanske uputnice umirovljenicima koji ispunjavaju uvjete utvrđene ovom Odlukom.

##### Članak 6.

Utvrđivanje navedenog prava provest će Upravni odjel za financije nakon dostave popisa korisnika od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje sukladno kriterijima utvrđenim u članku 2. ove Odluke.

##### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Garešnice, na službenoj web stranici Grada Garešnice i na oglasnoj ploči Grada Garešnice.

KLASA: 402-07/24-01/11

URBROJ: 2103-4-02-24-1

Garešnica, 24.10.2024. godine

GRADONAČELNIK

Josip Bilandžija, dipl.ing.šum., v.r.

**2.**

Temeljem članka 53. Statuta Grada Garešnice („Službeni glasnik Grada Garešnice“ broj 2/21) gradonačelnik Grada Garešnice dana 30. listopada 2024. godine, donosi

**P R A V I L N I K**  
**korištenju službenih mobilnih telefona i**  
**informatičke opreme u vlasništvu Grada Garešnice**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenih mobilnih telefona i informatičke opreme u vlasništvu Grada Garešnice te prava i obveze gradskih dužnosnika, čelnika upravnih tijela Grada Garešnice, te službenika i namještenika (u nastavku teksta: korisnici) u vezi s korištenjem navedene imovine.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM – karticom ili bez nje.

Pod službenom informatičkom opremom u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se prijenosna računala (laptop, notebook, tablet).

**II. SLUŽBENI MOBILNI TELEFONI I INFORMATIČKA OPREMA****Članak 4.**

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona/informatičke opreme imaju:

- gradonačelnik grada Garešnice i njegov zamjenik,
- pročelnici upravnih tijela Grada Garešnice,
- službenici, namještenici i druge osobe kojima korištenje odobri gradonačelnik.

Ukoliko za daljnje korištenje službenog mobilnog telefona/informatičke opreme više ne postoji zbog poslovno uvjetovanog razloga (npr. duže bolovanje, promjena opisa poslova određenog radnog mjesta, rodiljni dopust itd.), ili se mobilni uređaju/informatička oprema koristi na način protivan odredbama ovog Pravilnika, gradonačelnik može korisniku mobilnog telefona/informatičke opreme iz stavka 1. ovog članka uskratiti ovlaštenje pojedinačnom odlukom.

**Članak 5.**

Gradonačelnik ima pravo korištenja službenog mobilnog telefona/informatičke opreme bez ograničenja.

Svi ostali korisnici službenih mobilnih telefona imaju isto pravo koristiti sukladno uvjetima predviđenim tekućim ugovorom s izabranim operaterom, dok eventualne preostale troškove snosi korisnik osobno.

Iznimno, gradonačelnik može priznati razliku troškova korištenja službenog mobilnog telefona iznad iznosa iz stavka 2. ovog članka, ako je trošak nastao iz opravdanih razloga, a u svrhu obavljanja službe.

**Članak 6.**

Korisnici službenih mobilnih telefona/informatičke opreme mogu zatražiti zamjenu, po proteku 3 godine starosti uređaja ili po potrebi i ranije što odobrava gradonačelnik na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalni sustav.

Prilikom zamjene mobilnog telefona/informatičke opreme, uređaj koji se zamjenjuje treba se vratiti Gradu Garešnici pri čemu se sastavlja zapisnik.

**Članak 7.**

Prilikom preuzimanja službenog mobilnog telefona/informatičke opreme korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju uređaja te o podmirivanju troškova popravka uređaja oštećenog nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje nepažnje, kao i troškove korištenja službenih mobilnih uređaja iznad iznosa ograničenja iz članka 5. stavak 2. ovog Pravilnika.

Obrazac izjave (Obrazac - 1) iz stavka 1. ovog članka kao i evidencija službenih mobilnih telefona/informatičke opreme u vlasništvu Grada Garešnice (Obrazac - 2), sastavni su dio ovog Pravilnika.

Ovlaštenje za korištenje službenih mobilnih telefona/informatičke opreme, odnosno akt o oduzimanju toga ovlaštenja za korisnike prilaže se obrascu evidencije iz stavka 2. ovog članka.

Vođenje evidencije i zaprimanje izjava i ovlaštenja propisanih u stavcima 2. i 3. ovog članka, te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM-kartica odnosno informatičke opreme obavlja pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalni sustav (dalje u tekstu: Pročelnik).

**Članak 8.**

U slučaju neispravnosti mobilnog uređaja/informatičke opreme, uređaj se vraća Gradu Garešnici o čemu se sastavlja zapisnik.

Svaki kvar na uređaju prijavljuje se Pročelniku usmeno ili u pisanom obliku.

U slučaju štete na službenom mobilnom telefonu/informatičkoj opremi nastale nepravilnim korištenjem, namjernom ili krajnjom nepažnjom, troškove popravka odnosno zamjene snosi korisnik.

U slučaju gubitka ili krađe korisnik je dužan prijaviti nadležnoj policijskog upravi te bez odgode o tome obavijestiti Pročelnika kojem dostavlja zapisnik o prijavi krađe ili gubitka.

O zamjeni neispravnog ili izgubljenog službenog mobilnog telefona/informatičke opreme odlučuje gradonačelnik.

**Članak 9.**

Korisnik je dužan čuvati i koristiti se službenim mobilnim telefonom/informatičkom opremom u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama.

**Članak 10.**

Korisnici službenih mobilnih telefona obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme radnog vremena, a slučaju izvanredne situacije koja zahtjeva hitnost rješavanja i izvan radnog vremena.

**Članak 11.**

Pravo korištenja službenog mobilnog telefona prestaje:

- prestankom službe,
- nepravovremenim podmirivanjem troškova koji su veći od iznosa uređenih Pravilnikom,
- odlaskom na duže bolovanje, osim u slučajevima kad postoji opravdani razlog za nastavak korištenja službenog mobitela i
- odlaskom na rodiljini dopust.

Kod nastupanja razloga za prestanak korištenja službenog mobitela/informatičke opreme korisnik je dužan predati uređaj Pročelniku u roku od 3 dana od dana nastupanja razloga o čemu se vodi zapisnik.

**Članak 12.**

Korisnik informatičke opreme dužan je prijaviti sigurnosne incidente Pročelniku, a osobito prestanak rada informatičke opreme, nemogućnost pristupa mrežnim resursima, kvar informatičke opreme, gubitak odnosno neovlaštenu izmjenu podataka, te pojavu računalnog virusa i druge nedostatke na informatičkoj opremi koji utječu na redovno i sigurno obavljanje poslova.

**III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 13.**

Nepoštivanje odredbi ovog Pravilnika smatrat će se lakšom povredom službene dužnosti.

**Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona i informatičke opreme (KLASA: 030-01/15-01/1, URBROJ: 2123/01-02-15-1) od 5. ožujka 2015. godine.

**Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Garešnice“.

KLASA: 030-01/24-01/2

URBROJ: 2103-4-02-24-1

Garešnica, 30.10.2024. godine

GRADONAČELNIK

Josip Bilandžija, dipl.ing.šum., v.r.

**3.**

Na temelju članka 53. Statuta Grada Garešnice („Službeni glasnik Grada Garešnice“, broj: 2/21) a u svezi zahtjeva Gradskog društva Crvenog križa Garešnica, Vladimira Nazora 13, 43280 Garešnica, gradonačelnik Grada Garešnice dana 6. studenog 2024. godine, donosi

**ODLUKU****o dodjeli božićnih paketa najugroženijim osobama s područja Grada Garešnice****I.**

Prigodom Božića za najugroženije osobe s područja Grada Garešnice, nabaviti će se i podijeliti 200 poklon paketa sa hranom.

Vrijednost svakog poklon paketa iz točke I. ove Odluke iznosi 20,00 EUR.

**II.**

Poklon pakete iz ove Odluke podijeliti će Gradsko društvo Crvenog križa Garešnica.

**III.**

Status najugroženijih osoba s područja Grada Garešnice odredit će Gradsko društvo Crvenog križa Garešnica sukladno svojim programskim djelatnostima/aktivnostima.

**IV.**

Grad Garešnica sufinancirat će nabavu paketa hrane iz točke I. ove Odluke, u iznosu od 2.000,00 EUR, a navedena sredstva isplatit će se Gradskom društvu Crvenog križa Garešnica, iz Proračuna Grada Garešnice.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Garešnice.

KLASA: 402-06/24-01/10

URBROJ: 2103-4-02-24-2

Garešnica, 06.11.2024. godine

GRADONAČELNIK

Josip Bilandžija, dipl.ing.šum., v.r.

**4.**

Temeljem odredbe članka 8. stavka 1. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Garešnice („Službeni glasnik Grada Garešnice“, broj 2/12, 3/14 i 6/22) i članka 53. Statuta Grada Garešnice („Službeni glasnik Grada Garešnice“, 2/21), gradonačelnik Grada Garešnice dana 08. studenog 2024. godine, donosi

**ODLUKU****o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Garešnice****I.**

Grad Garešnica prodat će putem javnog natječaja slijedeće nekretnine:

**1. nekretnina upisana u zk.ul. broj: 768 k.o. Garešnica – centar**

k.č.br. 845, MOSLAVAČKA ULICA, DVORIŠTE površine 571 m<sup>2</sup>

Početna cijena za nekretninu navedenu pod rednim brojem 1. iznosi: **6.600,00 EUR-a.**

**2. nekretnina upisana u zk.ul. broj: 765 k.o. Garešnica – centar**

k.č.br. 846, GAREŠNICA, VARAŽDINSKA ULICA, LIVADA površine 823 m<sup>2</sup>

Početna cijena za nekretninu navedenu pod rednim brojem 2. iznosi: **9.500,00 EUR-a.**

**3. nekretnina upisana u zk.ul. broj: 765 k.o. Garešnica – centar**

k.č.br. 847, GAREŠNICA, VARAŽDINSKA ULICA, LIVADA površine 570 m<sup>2</sup>

Početna cijena za nekretninu navedenu pod rednim brojem 3. iznosi: **6.600,00 EUR-a**

**4. nekretnina upisana u zk.ul. broj: 891 k.o. Garešnica – centar**

k.č.br. 1025, 73. SAMOSTALNE BOJNE, LIVADA površine 1147 m<sup>2</sup>

**nekretnina upisana u zk.ul. broj: 892 k.o. Garešnica – centar**

k.č.br. 1026, 73. SAMOSTALNE BOJNE, LIVADA površine 1074 m<sup>2</sup>

**nekretnina upisana u zk.ul. broj: 893 k.o. Garešnica – centar**

k.č.br. 1027, 73. SAMOSTALNE BOJNE, LIVADA površine 1541 m<sup>2</sup>

Navedene čestice navedene pod rednim brojem 4. prodaju se kao jedna cjelina.  
Početna cijena za nekretnine pod rednim brojem 4. iznosi: **43.263,00 EUR-a**.

## II.

Na temelju ove Odluke gradonačelnik Grada Garešnice raspisat će javni natječaj.

## III.

Pravo sudjelovanja na ovom javnom natječaju imaju fizičke i pravne osobe koje prema važećim propisima mogu biti nositelji prava vlasništva nekretnina na području Republike Hrvatske.

## IV.

Poslove oko provedbe ove Odluke, objave natječaja, pripreme dokumentacije, prikupljanja, otvaranja i ocjene pristiglih ponuda te sve ostale poslove u vezi s javnim natječajem obavljat će Povjerenstvo za provedbu natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Garešnice (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Za članove povjerenstva imenuju se:

1. Josip Vacek, predsjednik
2. Adela Labaš, član
3. Ljiljana Šmidt, član.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti, imovinu i opće poslove Grada Garešnice.

## V.

Javni natječaj objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Grada Garešnice.

Kao dan objave natječaja uzima se dan objave natječaja na mrežnim stranicama Grada Garešnice [www.garesnica.eu](http://www.garesnica.eu).

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Garešnice“.

KLASA: 940-01/24-01/21

URBROJ: 2103-4-02-24-1

Garešnica, 08.11.2024. godine

GRADONAČELNIK  
Josip Bilandžija, dipl.ing.šum., v.r.

**„SLUŽBENI GLASNIK GRADA GAREŠNICE“**

**službeno je glasilo Grada Garešnice koje se objavljuje i na gradskim web stranicama:**

**[www.garesnica.hr](http://www.garesnica.hr)**

**Izdavač:**

**Grad Garešnica, Vladimira Nazora 20A, Garešnica**

**Tekstove pripremila:**

**Ivana Burić**

**Tel.:043/675-944, fax:043/531-568, e-mail: [ivana@garesnica.hr](mailto:ivana@garesnica.hr)**